

FICHE DE POSTE - ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE

FILIERES DE SANTE MALADIES RARES

NEUROSPHINX

GROUPE HOSPITALIER	ETABLISSEMENT RECRUTEUR
AP-HP.Centre - Université Paris Cité Hôpitaux Broca La Collégiale • Cochin Corentin Celton • HEGP • Hôtel-Dieu Necker-Enfants malades • Vaugirard	Hôpital Universitaire Necker - Enfants-malades Bâtiment Kirmission (K2) 149 Rue de Sèvres 75015 Paris <u>Métro</u> : Duroc, Sèvres Lecourbe, Falguière, Pasteur <u>Bus</u> : 28 - 39 - 70 - 82 - 87 - 89

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Fonction :

Assistant.e administratif.ve - Filières de Santé Maladies Rares (FSMR) NeuroSphinx

Contexte :

Les FSMR, au nombre de 23, ont été créées fin 2014 dans le cadre du Plan National Maladies Rares 2 afin de structurer l'offre de soins dans les maladies rares en France.

Ces structures regroupent plusieurs Centres de Référence Maladies Rares (CRMR) autour de thématiques et problématiques communes et ont pour principales missions :

- Permettre une meilleure compréhension du parcours de soins afin de faciliter l'orientation des patients et des professionnels de santé ;
- Coordonner et harmoniser les actions entre les structures de diagnostic, de soins, de recherche et les différents acteurs de santé au niveau national ;
- Promouvoir l'enseignement, la formation et l'information autour des maladies rares de son périmètre ;
- Favoriser la recherche ;
- Entretenir des liens avec l'Europe et l'international.

L'activité des FSMR couvre l'ensemble du territoire français. Leurs actions sont cadrées et contrôlées par la Direction Générale de l'Offre de Soins du Ministère de la Santé et de la Prévention.

Chaque Filière est dotée d'un budget annuel et spécifique.

Chaque Filière est une équipe, composée d'un.e chef.e de projet et de plusieurs chargé.e.s de mission (Education thérapeutique du patient, Recherche, Bases de données, Education thérapeutique du patient, Communication, Transition Ado-adultes, e-santé...), sous la responsabilité d'un.e coordonnateur.rice médical.e.

Activités :

<https://neurosphinx.com/>

Le poste est un temps plein ou mi-temps, si souhaité. Il au sein de la Filière de santé Maladies rares (FSMR) NeuroSphinx, l'une des 4 FSMR présentes à l'hôpital Necker-Enfants malades.

Les champs des pathologies de la Filière NeuroSphinx sont les suivants : malformations pelviennes et médullaires rares avec atteintes sphinctériennes.

IDENTIFICATION DU POSTE

Description des fonctions :

- Organisation de déplacements (ordres de missions, devis et réservations de billets et d'hôtels, remboursements de frais de mission)
 - Inscriptions à des congrès et à des conférences
 - Passage des commandes et des demandes d'intervention via le logiciel SAP
 - Suivi des commandes et des budgets en lien avec le chef de projet.
 - Soutien à l'organisation d'événements (réservation des hébergements et des acheminements, traiteur, publipostage, préparation des dossiers, accueil et logistique)
 - Courriers et envoi de documents
 - Gestion de stocks
 - Saisie des données patients et de l'activité clinique maladies rares dans le logiciel BaMaRa
 - Démarches administratives diverses (informatique, RH, ...)
 - Assistance aux diverses missions de la Filière
 - Participation aux réunions et événements, interactions avec différents publics
 - Participation aux réunions d'équipe
- Certaines fonctions pouvant être demandées plus ou moins ponctuellement.

PROFIL RECHERCHE

Formation /expérience :

- BTS ou diplôme équivalent Bac +3 ou plus
- Souhaité : expérience dans un poste similaire d'un an minimum

Connaissances et compétences :

- Connaissance du circuit de la commande publique
- Connaissance de l'environnement de l'hôpital public
- Informatique : suite Office, navigateurs web, logiciels métier (SAP ++)
- Capacité à rendre compte à un seul donneur d'ordre (le Chef de projet) des demandes de l'équipe
- Très bon sens de l'organisation, de la priorisation du travail
- Rigueur et méthode
- Qualités rédactionnelles : orthographe et syntaxe

Savoir-être :

- Autonomie, réactivité
- Bon sens, polyvalence
- Travail d'équipe, communication
- Discrétion
- Professionnalisme

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

<https://neurosphinx.com/l-equipe-projet/>

Liaisons hiérarchiques :

Le Chef de projet et les co-coordonnatrices de la Filière :

- M. Rafik MANSOURI : rafik.mansouri@aphp.fr. Merci de lui adresser CV et lettre de motivation.
- Dr Célia CRETOLLE
- Pr Sabine SARNACKI

Liaisons fonctionnelles :

- Les Chargé.e.s de mission de la Filière
- GHU AP-HP.Centre - Université de Paris : la Plateforme d'Expertise Maladies rares (PEMR), le bureau des Achats, le Service facturier et la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
- Prestataires au marché et hors marché
- Membres et partenaires des Filières : associations, professionnels de santé médicaux et paramédicaux, etc.

MODALITES DU POSTE

- Titulaire de la Fonction publique ou contractuel.le
- Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an, renouvelable
- Poste à 100% ou à 50%, si souhaité
- Poste à pouvoir dès que possible
- Rémunération selon les diplômes et l'expérience (grilles de la Fonction publique hospitalière)
- Poste basé à l'Hôpital Universitaire Necker – Enfants-malades, bâtiment Kirmisson (K2)
- Télétravail, en fonction du contexte sanitaire et des priorités du Service
- Etre à jour des vaccins obligatoires pour les professionnels des établissements de santé.

Version du 13/10/2022